



ambiente energia territorio S.p.A.



EN ISO 9001 Certificato Nr. 2010092064441
EN ISO 14001 Certificato Nr. 2010493604440
ISO 45001 Certificato Nr. 2011619306239

MODALITA' DI ACCESSO CENTRO DI RACCOLTA

Si informa l'Utenza che i tempi di conferimento saranno più lunghi del normale a causa della procedura per la prevenzione del contagio Covid-19 per l'applicazione delle seguenti regole:

Entrare obbligatoriamente uno alla volta al fine di evitare assembramenti

Indossare obbligatoriamente mascherina e guanti

Seguire scrupolosamente le istruzioni per il corretto conferimento del rifiuto all'interno dei cassoni indicati dall'addetto all'ecocentro

Mantenere la corretta distanza sociale di almeno un metro anche all'esterno dell'ecocentro

1. Scopo

Definire le modalità di accesso dell'utenza agli ecocentri/isole ecologiche per il conferimento di rifiuti in periodo di emergenza Covid-19.

2. Ambito di applicazione

La presente procedura si applica in tutti gli ecocentri /isole ecologiche gestite da AET SpA e riguarda qualunque conferimento di rifiuti l'utenza intenda effettuare presso i siti.

La procedura rimane in vigore sino alla conclusione dello stato di emergenza per Covid-19 ed è suscettibile di ogni revisione derivante dalla evoluzione delle normative nazionali e regionali.

3. Responsabilità

Il **Direttore Tecnico** assicura, per tramite del **Caposquadra** responsabile di cantiere, la diffusione della presente procedura presso gli ecocentri/isole ecologiche.

Il **Caposquadra** responsabile del cantiere in cui è ubicato l'ecocentro/isola ecologica assicura la condivisione della procedura con l'**Addetto isola ecologica/ecocentro** o **Operatore Ecologico** incaricato e l'affissione della stessa nella bacheca aziendale presente presso i siti.

La responsabilità della corretta attuazione di questa procedura è del **Caposquadra** e dell'**Addetto all'isola ecologica/ecocentro** o **Operatore Ecologico** incaricato che svolge materialmente le attività.

4. Attività

L'**Addetto** o l'**Operatore Ecologico** incaricato, prima di recarsi presso l'ecocentro/isola ecologica, verifica la disponibilità dei dispositivi di protezione previsti per l'erogazione del servizio:

- mascherine ffp2. Marcatura CE e norma tecnica EN 149;
- guanti di protezione da rischio meccanico ed impermeabili marcatura CE e norma tecnica EN 388 -EN 420;
- pacchetti guanti mono uso del tipo lattice o nitrile;
- visiera /occhiali di protezione marcatura CE e norma tecnica EN 166;
- detergente per pulizia occhiali/visiera con componente a base alcolica;
- dotazione saponi e detergenti personali (flacone amuchina o simili).

Qualora la dotazione assegnata non sia sufficiente, l'**Addetto** o l'**Operatore Ecologico** incaricato procede a chiederne l'integrazione al **Caposquadra** responsabile di cantiere che a tal fine si avvale delle scorte assegnate.

Confermata l'integrità della dotazione, l'**Addetto** o l'**Operatore Ecologico** incaricato si reca presso l'impianto e procede all'apertura al pubblico dello stesso.

Prima di far accedere l'utenza l'**Addetto** o l'**Operatore Ecologico** incaricato verifica la disponibilità della cartellonistica posta all'esterno del cancello di ingresso, e qualora mancante provvede al ripristino della stessa, riportante le modalità di accesso al centro di raccolta e specificatamente:

- tempi di conferimento più lunghi a causa della procedura in essere per prevenzione contagio Covid-19.
- entrata obbligatoria differita di un utente alla volta al fine di evitare assembramenti,
- obbligo di mascherina e guanti,
- obbligo di seguire scrupolosamente le istruzioni per un corretto conferimento del rifiuto all'interno dei cassoni indicati dall'addetto all'isola ecologica;
- obbligo di mantenere la corretta distanza sociale di almeno un metro sia all'interno che all'esterno del centro di raccolta;

Nel regolare l'accesso al conferimento dei rifiuti l'Addetto o l'Operatore Ecologico incaricato segue le indicazioni operative richiamate nella procedura PF 11 Raccolta differenziata presso centri di raccolta ed inoltre:

- provvede a far entrare una sola autovettura per volta aprendo e richiudendo il cancello di accesso al sito;
- accompagna l'utente nel conferimento presenziando fisicamente allo stesso e accertandosi dei materiali conferiti (respingendo se del caso i materiali non ammessi al conferimento);
- richiede all'utenza le informazioni necessarie per la registrazione del conferimento nel mod. 05-O mod. 05-P e provvede alla stessa;
- segue l'autovettura sino all'uscita, ne agevola l'uscita e procede a far entrare l'utente successivo.

Terminate le attività, l'Addetto o l'Operatore Ecologico incaricato si reca presso il locale dedicato a spogliatoio e docce e:

- rimuove i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) utilizzati avendo cura di evitare il contatto con viso e cute;
- procede a sanificare i DPI riutilizzabili (esempio visiera/occhiali di protezione) con l'apposita soluzione a base alcolica e successivamente li stocca in zona pulita sino al prossimo utilizzo;
- getta gli altri DPI non riutilizzabili all'interno della busta apposita;
- inserisce se del caso il vestiario in un doppio sacco chiuso con nastro colorato per l'invio al lavaggio nelle modalità previste;
- pratica l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica e si sottopone a doccia prima di indossare gli abiti personali.

Qualora durante le attività l'Addetto o l'Operatore Ecologico incaricato rilevino un malfunzionamento od una anomalia alle attrezzature assegnate per il servizio o nel servizio medesimo, ne danno immediata comunicazione al **Caposquadra** e provvedono alla registrazione di quanto riscontrato nell'apposito mod. 08-A.