



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005
protocollo@comunegenzanodiromapec.it

GRUPPO DI LAVORO GDPR

Verbale del 5 luglio 2018.

In data cinque luglio duemiladiciotto (5/7/2018), presso i locali del Comune di Genzano di Roma, alle ore quindici (15:00), sono presenti:

- il Segretario generale, Dott. Walter Gaudio, nella sua qualità di Responsabile della Protezione dei Dati;
- il Dirigente dell'Area I, dott.ssa Geltrude Monti, nella sua qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati nell'ambito dell'Area di riferimento;
- il Dirigente dell'Area II, dott. Giuseppe Sifonetti, nella sua qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati nell'ambito dell'Area di riferimento;
- il Dirigente dell'Area III, Ing. Paolo Emmi, nella sua qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati nell'ambito dell'Area di riferimento;
- il Vicecomandante della Polizia Locale/Protezione Civile, Gianfranco Silvestri, in vece del Comandante attualmente vacante, nella sua qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati nell'ambito dell'Area di riferimento;
- il Sig. Samuele Cecchini, nella sua qualità di referente della ditta "HD Solution s.r.l." che cura il servizio ICT comunale, su delega scritta del 3.7.2018 (*in allegato sub A*) a firma del Responsabile aziendale di detto servizio.

Verbalizza la seduta la Dott.ssa geltrude Monti.

Premesso che:

- a partire dal 25 maggio 2018 è divenuto pienamente operativo il Regolamento U.E. n. 679 del 27 Aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (in abrogazione della direttiva 95/46/CE, "Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 23 maggio 2018 si è proceduto alla "Adozione degli indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - Approvazione del "Registro unico delle attività di trattamento", della "Valutazione d'impatto delle attività di trattamento" e del "Registro unico degli eventi" - Individuazione del Titolare del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati - Nomina dei Responsabili del Trattamento";
- in particolare, con la menzionata deliberazione di Giunta comunale n. 72/2018 è stato istituito e disciplinato il "Gruppo di lavoro permanente in materia di adattamento alle norme del GDPR", nella composizione di cui agli odierni presenti, e sono stati nominati i Responsabili del Trattamento dei Dati nelle persone dei Dirigenti di Area, ognuno per le proprie competenze;
- con decreto del Sindaco n. 31 del 25.5.2018 è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona del Segretario generale Dott. Walter Gaudio;
- con note del 2.7.2018, prot. n. 23437, e del 3.7.2018, n. 23568, a firma del RPD, è stata convocata l'odierna riunione.

Tutto ciò premesso, le Parti oggi presenti si riuniscono per la prima volta al fine di costituire formalmente il predetto "Gruppo di Lavoro GDPR" e dare corso alle prime attività di competenza.

Ad apertura della seduta il Gruppo di Lavoro prende atto di quanto sino ad oggi realizzato allo scopo di rendere immediatamente operativi gli iniziali adempimenti previsti dal GDPR. In tal senso, si redige il "Registro Unico degli Eventi" aggiornato alla data odierna a cura del RPD (*in allegato sub B*). Come da linee guida dettate dall'Amministrazione (deliberazione di Giunta



COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

COMUNE DI GENZANO DI ROMA
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

comunale n. 72/2018), in tale Registro sono di volta in volta riportate tutte le misure adottate per la concreta operatività del GDPR, nel rispetto del principio di responsabilizzazione (art. 3). Il Gruppo, all'unanimità, decide che il Registro in argomento, in formato elettronico, sarà detenuto formalmente dal RPD che ne curerà l'aggiornamento di propria iniziativa o su indicazione dei Responsabili del Trattamento o del referente ICT, per poi renderne edotto il Gruppo di Lavoro nel corso delle successive sedute.

Con riferimento alle misure minime di sicurezza adottate allo scopo di garantire che il trattamento dei dati personali, anche attraverso strumenti elettronici, avvenga in modo sicuro, il Gruppo stabilisce di fare inizialmente riferimento all'ultimo aggiornamento del Documento Programmatico per la Sicurezza, adottato con la deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 28.3.2011. Pur consapevoli che tale adempimento formalmente è stato eliminato dal D.L. 9.2.2012, n. 5, convertito in legge 4.4.2012, n. 35 (art. 45, primo comma, lett. C e D), si deve comunque considerare che sostanzialmente le prescrizioni in merito alla sicurezza dei dati permangono, ragion per cui è utile far riferimento al predetto ultimo adeguamento quale punto di partenza in materia. Si dà altresì atto che è in corso di predisposizione e realizzazione uno specifico adeguamento dei sistemi ICT in base alla circolare AGID e al Data Protection. A breve tale documento sarà formalizzato e verrà riportato nel Registro Unico degli Eventi.

Il RPD presenta i seguenti modelli (*in allegato sub C, D, E, F e G*): 1) NOMINA PERSONE AUTORIZZATE (ED ISTRUITE) AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016); 2) INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE; 3) ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI; 4) COMUNICAZIONE ALLA SOCIETA' RESPONSABILE PER CONTO DELL'ENTE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ISTRUZIONI E RICHIESTA DI INFORMAZIONI; 5) PRIVACY - SEZIONE IV - NOTIFICAZIONE AL GARANTE.

Il RPD ne precisa l'utilizzo.

Il modello n. 1) deve essere compilato e formalizzato (volendo, anche con determinazione) a cura dei Dirigenti di Area al fine di pervenire all'individuazione e nomina, con relativa istruzione scritta, dei dipendenti autorizzati ("incaricati") al trattamento dati in relazione alle proprie competenze. L'atto di individuazione e nomina deve essere adottato entro quindici giorni da oggi e deve essere formalmente comunicato al RPD per l'inserimento nel Registro Unico degli Eventi. Dovranno essere altresì comunicati al RPD eventuali aggiornamenti.

Il modello n. 2) deve essere adeguatamente compilato dai vari Uffici, posto nella disponibilità dello "interessato" e allo stesso consegnato. Una copia dovrà essere inserita a cura dei vari Uffici nel sito istituzionale, nella relativa pagina di riferimento. Per "interessato" deve intendersi ogni persona fisica di cui per qualsiasi motivo si trattano dati che la riguardano. Il modello in questione dovrà essere adottato nell'immediato per cui sarà inserito nel Registro Unico degli Eventi già a partire dalla giornata di domani.

Similmente, il modello n. 3), anch'esso in deposito presso gli uffici, deve essere consegnato all'interessato qualora venga manifestata la volontà di esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati personali. Una copia dovrà essere inserita a cura dei vari Uffici nel sito istituzionale, nella relativa pagina di riferimento. Il modello in questione dovrà essere adottato nell'immediato per cui sarà inserito nel Registro Unico degli Eventi già a partire dalla giornata di domani.

Il modello n. 4) deve essere compilato e spedito ai "Responsabili Esterni del Trattamento dei Dati" a cura dei Dirigenti di Area, ognuno per le proprie competenze. L'invio deve essere formalizzato entro quindici giorni da oggi e deve essere formalmente comunicato al RPD per l'inserimento nel Registro Unico degli Eventi.



COMUNE DI GENZANO DI ROMA
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

COMUNE DI GENZANO DI ROMA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

C.F. 02242320584 Via I. Belardi, 81 - C.A.P. 00045 P.IVA 01038071005

protocollo@comunegenzanodiromapec.it

Il modello n. 5) rimane nella disponibilità del Titolare del Trattamento e del RPD e verrà utilizzato in caso di necessità. Sarà inserito nel Registro Unico degli Eventi già a partire dalla giornata di domani.

Gli indicati modelli vengono approvati dal Gruppo di Lavoro.

L'informazione e la formazione dei componenti del Gruppo di Lavoro sarà effettuata nel tempo attraverso le cicliche riunioni che saranno convocate a cura del RPD. Ogni singolo componente altresì parteciperà, se possibile, a giornate di studio ed aggiornamento in materia.

L'informazione e la formazione del personale dipendente sarà invece tenuta dai singoli Dirigenti, ognuno nell'ambito della propria Area, e dal RPD qualora vi siano argomenti di più ampio interesse. L'argomento sarà altresì inserito nel programma annuale della formazione.

Sarà cura del Gruppo di Lavoro valutare l'impatto sulla protezione dei dati qualora un tipo di trattamento dovesse presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche. In tal senso, il singolo trattamento pericoloso potrà essere rilevato da chiunque (Titolare, interessato, Dipendente autorizzato, Dirigente Responsabile, Responsabile Esterno, RPD) e portato all'attenzione del Gruppo di Lavoro per la menzionata valutazione dell'impatto (art. 35 e 36 del GDPR).

Il Gruppo di Lavoro ritiene opportuno creare uno specifico link sul sito istituzionale dell'Amministrazione nel quale inserire i dati di prima utilità in materia di privacy. Il link dovrà essere individuato come "Regolamento UE 679/2016 - Trattamento dei dati personali" e all'interno dovranno essere inseriti i dati di contatto del Titolare, dei Responsabili del Trattamento, del Responsabile della Protezione dei Dati, i verbali del Gruppo di Lavoro, nonché qualsiasi altra comunicazione ritenuta utile. In tal senso, il RPD contatterà il soggetto che gestisce il sito dell'Ente per il necessario adeguamento, che dovrà avvenire entro i prossimi 30 giorni. Anche tale adempimento dovrà essere inserito nel Registro Unico degli Eventi.

Facendo salva la possibilità di eventuali convocazioni d'urgenza, il Gruppo di Lavoro stabilisce che la prossima riunione verrà convocata a cura del RPD entro il 31 ottobre 2018, termine entro il quale, se necessario, dovranno essere aggiornati i Registri Unici dei Trattamenti.

Dopo ampia discussione e svariati interventi, la seduta viene sciolta alle ore 16:00.

FIRME:

